



Notulen vergadering medezeggenschapsraad

Datum vergadering:	7 december 2017 (aanvang 19:30 uur)
Aanwezig:	Miriam Heijster , Audrey Raalte, Patricia Haks, Art van Toor, Rachel Krebs, Kim Visser
Afwezig:	Patipado Pomper
Status notulen:	Definitief
Voorzitter:	Patricia Haks
Notulist:	Art van Toor

1. Opening en mededelingen

Patricia opent de vergadering. Het is de laatste vergadering van Patricia en Kim. Patricia biedt Kim een presentje aan.

2. Notulen en actielijst vorige vergadering

Er zijn enkele opmerkingen over de vastlegging van de bespreking van het wegloopprotocol. Daarna worden de notulen vastgesteld. Vanaf heden gaan we uitgebreider notuleren in een vast format. Dan zijn ze ook beter geschikt voor de website. Art zal een rooster opstellen voor het rouleren van de notulisten.

3. Directiemededelingen

- Art vraagt naar de invulling van de vacature in Groep 1-2. Miriam geeft aan dat er bij OOADA 12 vacatures zijn en dat het heel moeilijk is deze in te vullen. In Amsterdam is het werven van leraren extra moeilijk in Amsterdam, waarschijnlijk door dure en schaarse woonruimte. OOADA is er actief mee bezig. Er is onder meer sprake van een zijinstroomtraject. Reiskostenvergoedingen zullen worden verhoogd. OOADA is ook in gesprek met gemeente Amsterdam over huisvesting leraren, maar dat is een langetermijnplan;
- Verkeersveiligheid: Art geeft aan dat op de Barbara Strozilaan nog steeds geen verkeersremmende maatregelen zijn getroffen. Miriam zal dit bespreken met projectmanager Zuidas;
- Patricia vraagt naar verhuur gymzaal. Miriam geeft aan dat de gymzaal los van het gebouw geopend kan worden via het trappenhuis. Gymzaal wordt nu elke avond verhuurd door gemeente/Sport en Bos, maar schoonmaak is maar twee keer per week. Miriam heeft hier gesprek over gehad. Er zijn meerdere instanties verantwoordelijk voor het beheer van de school. Vanaf nu gaat de gymzaal 5 ochtenden per week worden schoongemaakt om 7 uur 's ochtends. Wij gaan de rekening doorsturen naar Sport en Bos (die beheren alle gymzalen van Amsterdam). Probleem is ook dat de deur van het trappenhuis niet vanuit de gymzaal kan

worden geopend. Sport en Bos heeft toegezegd dat ze de deuropener vanuit de gymzaal zullen gaan regelen. Mirjam blijft ze achter de vodden zitten. Er moet ook een bel komen bij de deur van het trappenhuis naar de gymzaal. Deur tussen school en trappenhuis gaat 's middags dicht vanaf half 3 op het moment dat de intercom voor de gymzaal is geïnstalleerd;

- Rachel vraagt naar de naderende schoolinspectie van januari. Kennen we alle stukken die naar de inspectie gaan? Miriam geeft aan dat alle stukken die worden gestuurd bekend zijn bij de MR.

4. Begroting

Miriam licht de begroting toe. Art vraagt naar het tekort op de begroting. Dit wordt nu aangevuld door OOADA, met het oog op verwachte groei van de school. Hoe toekomstbestendig is dit? Miriam geeft aan dat als we 'geen rare dingen doen' en goed overleg blijven voeren met OOADA dit naar verwachting geen probleem zal zijn. De begroting is afgestemd met OOADA. We worden wel 'strenger in de gaten gehouden' dan scholen die geen tekort hebben.

De instroom en groei zijn iets lager dan verwacht. Audrey geeft aan dat in groep 3 nog wat uitstroom is omdat kinderen dan alsnog naar internationale scholen gaan (lange wachtlijsten). Miriam geeft aan dat we veel instroom toelaten in de groepen 1 en 2 omdat we een vijfde kleutergroep willen starten. Vanuit vijf kleutergroepen kunnen we namelijk twee goed bezette groepen 3 vullen. De huidige twee groepen 4 zijn vrij klein. Er vindt ook de nodige zijinstroom plaats.

Rachel vraagt of het feit dat de school Engels onderwijs geeft meer gepromoot moet worden. Miriam geeft aan dat vrijwel elke school dat tegenwoordig doet, en dat we ons daarom ook moeten onderscheiden op andere punten, zoals dat we een bruisende en sprankelende school zijn. Audrey geeft aan dat de meeste instroom komt van mensen die van anderen hebben gehoord dat we een fijne school zijn.

Rachel vraagt naar de post 'onderhoud', deze lijkt vrij laag. Miriam geeft aan dat dit alleen klein onderhoud betreft. Groot onderhoud aan het gebouw komt voor rekening van de gemeente. Rachel vraagt wat de mogelijkheden zijn voor ouders die een hogere financiële bijdrage willen leveren. Miriam geeft aan dat dergelijke donaties niet voor onderwijs kunnen worden aangewend. Een aparte stichting zou dit wel deels kunnen, maar gedoneerde gelden kunnen nooit worden aangewend voor personele verplichtingen.

De MR stemt in met de begroting.

5. IKC-jaarplan 2017-2018

Patricia vindt dat er een gedegen plan ligt dat flink is verbeterd en meer gestructureerd is dan vorig jaar. Het is een goede stap richting meer onderscheidend vermogen van de school. Miriam streeft ernaar om in juli 2018 al een concept klaar te hebben voor het jaarplan 2018-2019. Het jaarplan is onlangs gepresenteerd aan het IKC- en onderwijsteam (op 7 november). Bij de presentatie zijn ook ontwikkelteams samengesteld om binnen de grenzen van de verschillende cao's de integratie tussen school en Kinderrijk verder te verbeteren. Deze ontwikkelteams werken met onderzoeksvragen. Er zijn drie ontwikkelteams. Audrey geeft aan dat bij de samenwerking onder meer wordt gekeken naar de verschillende overdrachtsmomenten tussen opvang en school gedurende de dag (voorschool, school, lunch, school, bso). Rachel vraagt of we in het vervolg de voortgang van de ontwikkelteams op de agenda kunnen krijgen. De MR stemt in met het IKC-jaarplan.

6. Managementopdracht

Normaal gesproken stelt het schoolbestuur een managementopdracht op voor de schooldirecteur. Vanaf volgend jaar wordt Miriam betaald door zowel OOADA als Kinderrijk en dan krijgt ze waarschijnlijk een nieuwe opdracht die is gekoppeld aan het nieuwe IKC-plan. Voorheen was dat het schoolplan, dat met een 5-jaarshorizon wordt opgesteld. Het huidige schoolplan loopt in 2019 af.

Mirjam vraagt wat de MR van de managementopdracht vindt. Art geeft aan dat de managementopdracht lijkt aan te sluiten bij de beleving van de MR over wat de prioriteiten zijn. Het is waarschijnlijk wel moeilijk om later te beoordelen in hoeverre aan de doelstellingen is voldaan, omdat de doelstellingen vrij 'zacht' zijn geformuleerd. Over prioritering van managementopdracht: Patricia geeft aan dat ze richting geven aan de school en het IKC het belangrijkste onderdeel van de managementopdracht vindt.

Miriam geeft aan dat in sollicitatiegesprekken met nieuwe leerkrachten zwaarder zal worden gelet op beheersing van en motivatie voor Engels.

7. TSO

Miriam geeft aan dat ze graag met de MR van gedachten wil wisselen over het verbeteren van de TSO.

De school is lid geworden van de vrijwilligerscentrale om meer hulp bij de TSO te krijgen. Vorig jaar is Celeste aangesteld als TSO-coördinator. Zij komt binnenkort terug van zwangerschapsverlof.

Miriam geeft toelichting bij de problemen rondom de betalingen. Er zijn ouders die niet willen betalen, omdat ze van mening zijn dat de Kindercampus in feite een continuooster hanteert en er daarom te weinig tijd is om kinderen tijdens de lunchpauze mee naar huis te nemen. Er zijn op dit moment 29 ouders die niet betalen en het gaat soms om meerdere kinderen per ouder(paar). Patricia vraagt in welke groepen het betalingsprobleem het grootst is.

Een aantal ouders blijft tijdens de TSO met hun kinderen op het schoolplein. Medewerkers van de TSO vinden het niet prettig als er ook ouders rondlopen met hun kinderen op het schoolplein, dit geeft ongemakkelijke situaties.

De MR geeft aan dat er vorig jaar nieuwe afspraken zijn gemaakt over het schoolrooster en de TSO, en dat daar ook een enquête over is gehouden onder de ouders. Aanpassing van het schoolrooster was nodig omdat de inspectie had vastgesteld dat het aantal lessen te laag was, omdat enkele kinderen een kwartier eerder naar huis gingen voor de lunch. Uit de enquête bleek destijds een groot draagvlak voor het huidige rooster. Een zeer grote meerderheid van de ouders heeft de voorkeur uitgesproken voor het huidige rooster. Het uitgangspunt bij het huidige rooster is dat alle kinderen op school blijven tijdens de lunch. De school draagt dit uitgangspunt dan ook uit.

De MR spreekt nogmaals haar zorg uit dat zoveel mensen niet betalen voor de TSO. Art zal in het nieuwe jaar namens de MR een stuk schrijven voor in de nieuwsbrief.

8. Verkiezing MR:

De verkiezingen voor het invullen van de vacature in de oudergeleding die vrij komt door het vertrek van Patricia loopt. De uitslag wordt volgende week bekend. Lisette Meijer zal namens het onderwijzend personeel Kim vervangen in de MR.

Om 21:30h sluit Patricia de vergadering.

Actielijst

Nummer	Actiepunt	Actiehouder