



## Wat te doen bij een eventuele klacht?

Zowel de school als het schoolbestuur spannen zich in om een veilig schoolklimaat te creëren. Een veilig schoolklimaat zien wij als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle betrokkenen van de school. Wij gaan er vanuit dat klachten en verschillen van inzicht over de dagelijkse gang van zaken in de school in eerste instantie in goed overleg tussen leerlingen, ouders, personeel en schoolleiding worden opgelost of af gehandeld . De directeur van de school speelt hierbij vanzelfsprekend een belangrijke rol.

Mocht het echter niet mogelijk zijn gezamenlijk tot een oplossing te komen, dan kan een beroep gedaan worden op de klachtenregeling van ons schoolbestuur, de Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel.

In de klachtenregeling van de Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel (OOADA) is geregeld waar (wettelijke vertegenwoordigers van) betrokkenen van de school een schriftelijke klacht kunnen indienen en op welke manier dit dient te gebeuren.

*Een exemplaar van de klachtenregeling kunt u bij de schooldirectie en/ of één van de interne contactpersonen inzien. De volledige klachtenregeling "Openbaar Onderwijs aan de Amstel" is ook te vinden op [www.oada.nl](http://www.oada.nl).*

### ➤ **Stappen in een traject naar een oplossing:**

#### **behandeling op schoolniveau**

Indien er sprake is van een klacht of verschil van inzicht gaat de betrokkene een gesprek aan met een of meer van de volgende personen:

- **De leerling / ouder (via leerkracht of directeur)**
- **De leerkracht / het personeelslid**
- **De directeur**

Indien er geen oplossing via deze weg te vinden is en/of indien de melder niet precies weet waar en op welke wijze hij/zij het probleem bespreekbaar kan maken, kan contact opgenomen worden met

- **Onze interne contactpersonen op school**

Op iedere school die valt onder de Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel zijn één of twee interne contactpersonen aangesteld bij wie alle betrokkenen van de school (leerlingen, ouders, personeel, vrijwilligers) terecht kunnen met vragen c.q. klachten van welke aard dan ook, als men, om bepaalde redenen, niet met een klacht naar de directie kan gaan. De interne vertrouwenspersoon is niet degene die een eventuele klacht in behandeling neemt, maar hij/zij zoekt samen met de melder een weg om de problematiek bespreekbaar te maken.

Bij ons op school zijn/is de interne contactperso(n)on(en):

**\*Patipado Pomper [patipado@kindercampuszuidas.nl](mailto:patipado@kindercampuszuidas.nl) (ma t/m woe)**

## **Behandeling op bovenschools niveau**

Lukt het ook met inschakeling van de interne contactpersoon niet tot een oplossing te komen dan bestaat de mogelijkheid contact op te nemen met

- ***Een externe vertrouwenspersoon van de stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel***  
De stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel beschikt over een onafhankelijke, externe vertrouwenspersoon:

***Mevrouw Minke Fuijkschot***

***Telefoon: 06-31631673***

***Email: [mfuijkschot@hetabc.nl](mailto:mfuijkschot@hetabc.nl)***

Zij kan advies geven en, met instemming van de klager, nagaan of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De externe vertrouwenspersoon kan een melder van een klacht begeleiden en ondersteunen bij eventuele verdere stappen, bijvoorbeeld richting het schoolbestuur, de Landelijke Klachtencommissie, hulpverlening of justitie.

Wij hopen echter dat het niet zover zal komen.

Daarnaast bestaat de mogelijkheid een officiële klacht bij het schoolbestuur in te dienen. Een dergelijke klacht kan worden ingediend bij:

• ***Het college van Bestuur van de stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel***

***T.a.v. de heer H. de Bruijne, voorzitter***

***Postbus 51356***

***1007 EJ Amsterdam***

De wijze waarop een klacht bij het College van bestuur dient te worden ingediend en de manier waarop een klacht wordt behandeld staat beschreven in de klachtenregeling van de stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel.

Tenslotte kan de klacht ook voorgelegd worden aan

- ***De Landelijke Klachtencommissie (LKC) waarbij ons schoolbestuur is aangesloten.***  
De klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen. Het reglement van de Landelijke Klachtencommissie is in te zien op de website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

***Landelijke Klachten Commissie (LKC)***

***Postbus 85191***

***3508 AD Utrecht***

***Telefoon: 030-2809590***

***Fax: 030-2809591***

***Email: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)***

## **Wetenswaardigheden:**

### **Landelijke Vertrouwensinspecteurs:**

Vertrouwensinspecteurs vormen een aanspreekpunt voor iedereen die bij de school betrokken is: leerlingen, ouders, schooldirecteuren, schoolbestuur, interne contactpersonen en externe vertrouwenspersonen. De vertrouwensinspecteurs hebben geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij zullen klachten dus niet zelf behandelen maar geven informatie en onafhankelijk advies in geval van seksueel misbruik, seksuele intimidatie, (lichamelijk) geweld, grove pesterijen, extremisme, discriminatie, fundamentalisme etc.

**Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900- 111 3 111**

**Uniforme tekst Klachtroute scholen OODA , meld -en aangifteplicht en Meldcode Huiselijk Geweld, versie augustus 2016**

**Meld-en aangifteplicht bij strafbare feiten**

Personeelsleden hebben de plicht om vermoedens van strafbare seksuele handelingen en/of ander grensoverschrijdend gedrag door een personeelslid, te melden bij de directie van de school en/of bij ons schoolbestuur. Het bestuur zal vervolgens contact opnemen met de vertrouwensinspecteur onderwijs. Na overleg hiermee en afhankelijk van de ernst van de situatie, wordt aangifte gedaan bij Justitie.

**Meldcode huiselijk geweld**

Sinds 2013 zijn scholen wettelijk verplicht om te werken met de Meldcode huiselijk geweld. De meldcode beschrijft in 5 stappen wat de school moet doen bij signalen van huiselijk geweld.